

# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

SAADET ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ  
EĞİTİM MERKEZİ

2015 İSTANBUL



**T.C.  
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĐI  
Şişli Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**

**Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim  
Merkezi**

**2015 - 2019  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**

**İstanbul 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ÖNSÖZ

**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğiti Merkezi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir komisyon tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Seda SÜRATLI**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## KONULAR

## SAYFA

ÖNSÖZ .....	
GİRİŞ .....	

### BÖLÜM 1

#### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	

### BÖLÜM 2

#### DURUM ANALİZİ .....

##### A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

##### B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

##### C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

##### D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

### BÖLÜM 3

#### GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

#### STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2.....

#### PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF .....	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME .....	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	

#### **BÖLÜM 4**

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
ÇALIŞMA PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ .....	

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İstanbul

İLÇESİ: Şişli

OKULUN ADI: Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Okul Adresi: Fulya Mah. Ali Sami Yen Sok. No:11

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
		Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	02122882535	Yönetici	1	2
Faks	02122721034	Sınıf öğretmeni	4	3
Elektronik Posta Adresi	747878@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	6	3
Web sayfa adresi	saadetmeslek.meb.k12.gov.tr	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal (*) İkili ( )	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1993	Yardımcı Personel	-	1
Kurum Kodu	747878	Toplam	12	9

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	16	Kütüphane	Var ( )	Yok ( * )
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Salon	Var ( * )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( * )
Laboratuvar Sayısı	0			

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
5-8... Sınıf	17	13	30
9-12... Sınıf	99	46	145
Genel Toplam	116	59	175



---

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

---

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Mayıs ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge@meb.gov.tr](mailto:arge@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Seda SÜRATLI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özlem BİLGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Deniz GÜGERCİNOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Gülizar ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fatoş ÜSTÜNEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Emrah DEVRİM	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Şevket AKYOL	ÖĞRETMEN
4	Mehmet Semih ŞEVKEN	ÖĞRETMEN
5	Gülçin TANDOĞAN	GÖNÜLLÜ VELİ



# BÖLÜM 2:

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuzun açılması ile ilgili ilk girişim Şişli Rehberlik Araştırma Merkezi müdürü Saadet YILMAZER'in çabalarıyla velilerin bir araya gelip, Aralık 1989 yılında Şişli rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Yardım Derneğini kurmalarıyla başlamıştır.

Hürriyeti Ebediye İlköğretim okulu bünyesinde; okulun konferans salonunda Şişli R.A.M. Özel eğitime muhtaç çocuklara yardım derneği tarafından tadilat yapılarak, 3 sınıf halinde "Pilot Özel Sınıflar 2 projesi" olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. "Pilot Özel Sınıflar" projesinin resmi açılışı 06/01/1992 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Köksal TOPTAN tarafından yapılmıştır.

Hürriyeti Ebediye İlköğretim okulu bünyesinde açılan pilot özel sınıflar projesi Milli Eğitim Bakanlığının 22/06/1992 tarih ve 1584 sayılı emirleri ile "Şişli Eğitilebilir Çocuklar İlkokulu" adını alarak müstakil okul olmuştur. 1993 yılında Şişli R.A.M. özel eğitime muhtaç çocuklara yardım derneği tarafından okul bahçesinde prefabrik bina yapılarak ilkokulu bitirmiş öğrenciler için meslek okulu açılmıştır. Bakanlığımızca özel eğitim okul isimlerinin herhangi bir engeli çağrıştırmayacak şekilde değiştirilmesi kararı ile okulun ismi Saadet Anaokulu ilkokulu ve Meslek okulu olmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim genel müdürlüğünün emirleri ile aynı bahçe içerisinde bulunan Hürriyeti Ebediye İlköğretim okulu binası 1998-1999 öğretim yılında kademeli olarak Saadet Anaokulu-İlkokulu ve meslek okuluna tahsis edilmiştir. Hürriyeti Ebediye ilköğretim okulu, Saadet Anaokulu, İlkokulu ve Mesleki Eğitim Merkezine geçmiştir.

4306 sayılı kanun ile zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkması nedeni ile okulun adı ve statüsü değişerek "Saadet İlköğretim Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi" olmuştur.

Şişli R.A.M. Özel eğitime muhtaç çocuklara yardım derneği 1997 yılında feshedilerek, yerine İstanbul Zihinsel Engelliler İçin Dayanışma Vakfı (İZEV) kurulmuştur. İZEV öğrencilerimizin daha iyi şartlarda eğitim-öğretim görebilmesi için maddi ve manevi desteklerini sürdürmüştür.

Öğrenci sayısının artması ile ihtiyacı karşılayamayan prefabrik bina kaldırılarak, yerine ERBEŞ ailesi tarafından yaptırılan, Mesleki Eğitim Merkezi ve Okul öncesi öğrencilerinin eğitim-öğretim gördüğü ek bina 11 Mayıs 2002 tarihinde hizmete açılmıştır. Öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlamak amacı ile İZEV Yönetim Kurulu Üyesi olan

ELHADEF Ailesi tarafından yemekhane binasının çatısı kaldırılarak yarı açık spor salonu yaptırılmıştır.

Okul binamız İl Özel İdaresi tarafından İSMEP kapsamında güçlendirmeye alınarak, 2011 yılı Haziran ayında yıkılarak yeniden yapılması için CEB-WB04-YAPIM-24 İhale paket no ile Can İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine verilmiştir. 09/08/2011 tarihi itibarı ile inşaata başlanmış olup 15/04/2013 tarihinde yeni binaya geçilmiştir. Bu süre içerisinde eğitim öğretim faaliyetimiz, Gülbahar Mahallesi Cemal Sururi Sokak No:42' de bulunan Selahattin Eyyubi Hamza Saruhan Ortaokulunun eski-ilave binasında sürdürülmüştür.

2012 yılı haziran ayında Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması ve ilkokul ortaokul olarak kurumların ayrılması sebebi ile Saadet Özel Eğitim İlkokulu, Saadet Özel Eğitim Ortaokulu ve Saadet Özel Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezi olarak 3 bölüme ayrılarak okulun ismi değişmiştir.

## B) MEVCUT DURUM

### MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
		- Yok - Yetersiz - Yeterli - Fazla	- Yok - Yetersiz - Yeterli - Fazla	- Kaldırılmalı - Daha az önem verilmeli - Aynı kalmalı - Güçlendirilmeli

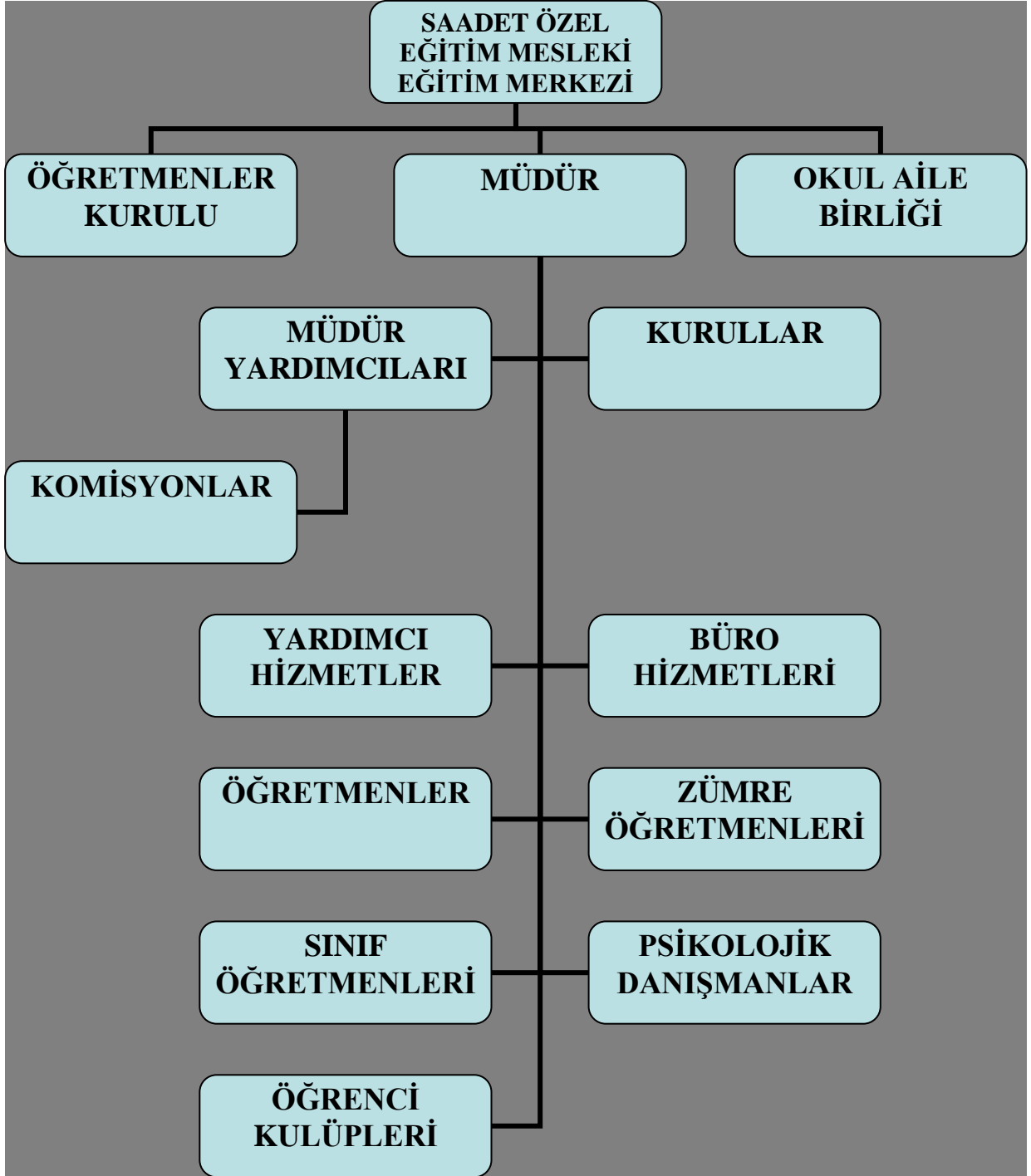
### OKULUN PERSONEL YAPISI

SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	-	1	1	1	-	-
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	-	-	-	1	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	1	1	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	4	3	7	7	-	-
5	CAM ve SERAMİK ATÖLYESİ	-	1	1	1	-	-
6	MOBİLYA ve İÇ TASARIM ATÖLYESİ	1	-	1	1	-	-
7	EL SANATLARI ATÖLYESİ	-	-	-	-	-	-
8	SAÇ TASARIM ATÖLYESİ	-	-	-	-	-	-
9	KONAKLAMA ATÖLYESİ	-	-	-	-	-	-
10	REHBER ÖĞRETMEN	1	-	1	1	-	-
TOPLAM		7	6	13	13	1	-

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	-	1	1
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
4	GEÇİCİ PERSONEL	1	-	1
TOPLAM		1	1	2



## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



# OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

## Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5. SINIFLAR	4	5	9	5	1	6	-	-	-
6. SINIFLAR	9	8	17	6	9	15	5	1	6
7. SINIFLAR	6	2	8	6	3	9	4	4	8
9. SINIFLAR	21	8	29	34	14	48	22	13	35
10. SINIFLAR	21	10	31	21	9	30	35	15	50
11. SINIFLAR	16	11	27	22	10	32	22	8	30
12. SINIFLAR	14	4	18	15	11	26	20	10	30
TOPLAM	91	48	139	109	57	166	108	51	159

## Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	Oran
2011-2012	12,3
2012-2013	11,20
2013-2014	14,10

## Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	7	-
2012-2013	8	-
2013-2014	8	-

## Rehberlik Hizmetleri

### REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL/MESLEKİ REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	110	100	150	15	15
2012-2013	117	103	180	15	20
2013-2014	120	101	170	136	136

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 16

Yarışmalara Katılım : 10

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	4	4	-
Basketbol	2	-	2
Voleybol	2	2	
Masa Teneisi	2	2	1
Atletizm	1	3	2

## Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2012-2013	139	139	-	-
2013-2014	166	166	-	-
2014-2015	159	159	-	-

# OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

## Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5406,47	3394,91	2011,56

## Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	16
2	Atölye Sayısı	10
3	Müdür odası	1
4	Müdür yardımcısı odası	2
5	Rehberlik servisi	2
6	Öğretmenler odası	1
7	Memur odası	1
8	Hizmetliler odası	2
9	Çok amaçlı salon	1
10	Diğer	1

## Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	8	15
Projeksiyon	16	-
Faks	1	-
Tarayıcı	3	-
Fotokopi makinesi	2	-
Dizüstü bilgisayar	1	2
Lazer yazıcı	7	-
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	1	-
Akıllı Tahta	-	16

## MALİ DURUM

<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI</b>			
<b>GELİRLER</b>	<b>TUTARI</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>TUTARI</b>
2011-2012 YILI GELİRLERİ	22319,10	2011-2012 YILI GİDERLERİ	17037,19
2012-2013 YILI GELİRLERİ	19628,83	2012-2013 YILI GİDERLERİ	18336,53
2013-2014 YILI GELİRLERİ	19843,83	2013-2014 YILI GİDERLERİ	15353,33

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı
Müdür Yardımcıları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur	Valilik
Hizmetliler	Kaymakamlık
Öğrenciler	Büyükşehir Belediyesi
Okul Aile Birliği	Şişli Belediyesi
Veliler	Rehberlik araştırma Merkezleri
	Rehabilitasyon Merkezleri
	Diğer Okullar
	Ulusal ve Yerel Basın
	Emniyet Müdürlüğü
	Sağlık Kuruluşları
	Yardımsever Kişi ve Kuruluşlar
	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

### PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>NEDEN PAYDAŞ</u>	<u>İÇ-DİŞ</u>
01)Öğrenci	Hizmetten Yararlanan	İç
02)Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Niteliği	İç
03)Veli	Hizmetten Yararlanan	İç
04)Okul Müdürü	Yetki ve Organizasyon	İç
05)Müdür Yardımcısı	Yetki ve Organizasyon	İç
06)İlçe milli eğitim Müdürlüğü	İdari Konularda İşbirliği ve Destek	Dış
07)İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari Konularda İşbirliği ve Destek	Dış
08)Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi Mevzuatı ile Yönlendirme	Dış
09)Şişli Belediyesi	Çevre Hizmetlerine Destek	Dış
10)Büyükşehir Belediyesi	İSEM	Dış
11)Kaymakamlık	İdari Konularda İşbirliği ve Destek	Dış
12)Valilik	İdari Konularda İşbirliği ve Destek	Dış
13)Rehberlik araştırma Merkezleri	Öğrenci Yönlendirme ve Destek	Dış
14)Rehabilitasyon Merkezleri	Öğrencilere Bireysel Eğitim Desteği	Dış

15)Diğer Okullar	Sosyal İşbirliği	Dış
16) Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
17) Büyük Şehir Belediyesi	İSEM	Dış
18) Rehabilitasyon Merkezleri	Öğrencilere Bireysel Eğitim Desteği	Dış
19)Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
20)İlköğretim Okulları	Tedarikçi	Dış
21)Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
22)Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
23)Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1- Alanında uzman öğretmenlerin olması,</li><li>2- Öğrencilere ücretsiz yemek ve servis imkanının olması,</li><li>3- Yeni okul binasına sahip olmamız,</li><li>4- Öğrencilerin işe yerleştirilmesi</li><li>5- Sınıflarda bulunan projektör, internet vb. teknolojik imkanlar</li><li>6- Öğrenci öğretmen iletişimin iyi olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bina giriş çıkışının çok olması dolayısıyla güvenlik zaafiyeti,</li><li>2- Okulun ısınma problemi,</li><li>3- Okul bahçe giriş kapısının dar olması dolayısıyla itfaiye vb. araçların ihtiyaç durumunda okula intikali güçleştirilmesi,</li><li>4- Okul binasının özel eğitime uygun olmaması,</li><li>5- Okul personelleri arasındaki sağlıklı iletişim sorunları,</li><li>6- Spor ve oyun alanlarının yetersizliği,</li><li>7- Okul ilave binasının(prefabrik) eğitim öğretime fiziki koşullar olarak uygun olmaması (giriş çıkış- tahliye merdiveni- güvenlik vb)</li><li>8- Okuldaki kadrolu öğretmen sayısının yeterli olmaması.</li></ol> <p>Velilerin ikamet yerlerinin uzak olmasından dolayı okuldaki faaliyetlere katılımın az olması.</p>



## KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p><b>1-</b> Şişli belediyesinin sağladığı imkanlar</p> <p><b>2-</b> Üniversitelerden sağlanan stajyer öğretmen/öğrenci imkanı,</p> <p><b>3-</b> İSEM vb. derneklerin sağladığı imkanlar,</p> <p><b>4-</b> Okulun merkezi bir yerde olması dolayısıyla ulaşımın kolay olması,</p>	<p><b>1-</b> Okul çevresinde bulunan inŐaatların yarattığı olumsuzluklar,</p> <p><b>2-</b> Okul çevresinde ikamet eden vatandaşların okulun yapısına uygun hoşgörüye sahip olmaması,</p> <p><b>3-</b> RAM'la aynı binada bulunmak,</p>

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYONUMUZ

*Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını göz önünde tutarak, kapasiteleri ölçüsünde gelebilecekleri en üst düzeye getirip, bağımsız yaşayabilen, kendi kendilerine yetebilen bireyler olarak yetiştirip kendilerinin ve ailelerinin yaşam kalitelerini arttırmak.*

### VİZYONUMUZ

*Farklılığın bir zenginlik olduğunu benimseterek, toplumun farklı gelişen bireylere yönelik farkındalıklarını arttırmak ve olumlu bakış açısı geliştirmelerini sağlamak.*

# İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- Bireysel farklılıklara önem gösterilir.
- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- Her öğrenci öğrenebilir ve başarılı olabilir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.

# STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

## Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, iki adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 3 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

### 1-Sosyal Kültürel faaliyetler

### 2-Eğitim-Öğretim

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 1

Engelli bireylere karşı toplum nezdinde farkındalık yaratmak.

#### Stratejik Hedef 1.1

2015-2016 eğitim-öğretim yılı içerisinde Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak tüm okul öğretmenleri ve öğrencilerinin hazırlayacağı programla, Şişli ilçesinde tamamı maliyetsiz engelli bireylere yönelik farkındalık günleri düzenlemek.

#### FAALİYETLER

F1. Okul korusu oluşturulacak.

F2. Drama atölyesi kurulacak.

F3. Ritim atölyesi kurulacak.

F4. Öğrenciler yetenekleri doğrultusunda kulüplere yönlendirilecek.

F5. Farkındalık günlerinde yapılacak seminerler, konserler ve gösteriler için komite oluşturulacak.

Not: Farkındalık günleri, gönüllülük esasına dayalı yapılacağından maliyetlendirme/bütçeleme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 1

Engelli bireylere karşı toplum nezdinde farkındalık yaratmak.

#### Stratejik Hedef 1.2

2016-2017 eğitim-öğretim yılı içerisinde Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak tüm okul öğretmenleri ve öğrencilerinin hazırlayacağı programla, İstanbul ilinde tamamı maliyetsiz engelli bireylere yönelik farkındalık günleri düzenlemek.

#### FAALİYETLER

F1. Okul korusu oluşturulacak.

F2. Drama atölyesi kurulacak.

F3. Ritim atölyesi kurulacak.

F4. Öğrenciler yetenekleri doğrultusunda kulüplere yönlendirilecek.

F5. Farkındalık günlerinde yapılacak seminerler, konserler ve gösteriler için komite oluşturulacak.

Not: Farkındalık günleri, gönüllülük esasına dayalı yapılacağından maliyetlendirme/bütçeleme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 1

Engelli bireylere karşı toplum nezdinde farkındalık yaratmak.

#### Stratejik Hedef 1.3

2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak tüm okul öğretmenleri ve öğrencilerinin hazırlayacağı programla, ülke genelinde tamamı maliyetsiz engelli bireylere yönelik farkındalık günleri düzenlemek.

#### FAALİYETLER

F1. Okul korusu oluşturulacak.

F2. Drama atölyesi kurulacak.

F3. Ritim atölyesi kurulacak.

F4. Öğrenciler yetenekleri doğrultusunda kulüplere yönlendirilecek.

F5. Farkındalık günlerinde yapılacak seminerler, konserler ve gösteriler için komite oluşturulacak.

Not: Farkındalık günleri, gönüllülük esasına dayalı yapılacağından maliyetlendirme/bütçeleme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 1

Engelli bireylere karşı toplum nezdinde farkındalık yaratmak.

#### Stratejik Hedef 1.4

2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak tüm okul öğretmenleri ve öğrencilerinin hazırlayacağı programla, uluslararası çapta tamamı maliyetsiz engelli bireylere yönelik farkındalık günleri düzenlemek.

#### FAALİYETLER

F1. Okul korusu oluşturulacak.

F2. Drama atölyesi kurulacak.

F3. Ritim atölyesi kurulacak.

F4. Öğrenciler yetenekleri doğrultusunda kulüplere yönlendirilecek.

F5. Farkındalık günlerinde yapılacak seminerler, konserler ve gösteriler için komite oluşturulacak.

Not: Farkındalık günleri, gönüllülük esasına dayalı yapılacağından maliyetlendirme/bütçeleme yapılmamıştır.



## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimiz sosyal gelişimini desteklemek amaçlı kaynaştırma çalışmaları yapmak.

#### Stratejik Hedef 2.1

2015-2016 eğitim-öğretim yılı içerisinde bölge okullarla temasa geçerek yıl içerisinde okulumuza 2 kardeş okul ziyareti tertiplemek.

#### FAALİYETLER

- F1. Okul rehberlik servisi aracılığı ile bölge okullarla temasa geçilecek.
- F2. Okulumuzu tanıtıcı broşür ve ilan hazırlamak.
- F3. Kaynaştırma çerçevesinde sportif faaliyetler düzenleme.
- F4. Kaynaştırma çalışmaları çerçevesinde atölye çalışmaları yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA	2	Performans	Veri	Mevcut	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi
SH	2.1.	Göstergeleri	Türü	Durum					Hedefi
PG	1	Ziyaret sayısı	Adet	0	2	3	4	5	5

Not: Kaynaştırma çalışmaları maliyet gerektirmediğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimiz sosyal gelişimini desteklemek amaçlı kaynaştırma çalışmaları yapmak.

#### Stratejik Hedef 2.2

2016-2017 eğitim-öğretim yılı içerisinde bölge okullarla temasa geçerek yıl içerisinde okulumuza 3 kardeş okul ziyareti tertiplemek.

#### FAALİYETLER

- F1. Okul rehberlik servisi aracılığı ile bölge okullarla temasa geçilecek.
- F2. Okulumuzu tanıtıcı broşür ve ilan hazırlamak.
- F3. Kaynaştırma çerçevesinde sportif faaliyetler düzenleme.
- F4. Kaynaştırma çalışmaları çerçevesinde atölye çalışmaları yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	2 2.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Ziyaret sayısı	Adet	0	2	3	4	5	5

Not: Kaynaştırma çalışmaları maliyet gerektirmediğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimiz sosyal gelişimini desteklemek amaçlı kaynaştırma çalışmaları yapmak.

#### Stratejik Hedef 2.3

2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde bölge okullarla temasa geçerek yıl içerisinde okulumuza 4 kardeş okul ziyareti tertiplemek.

#### FAALİYETLER

- F1. Okul rehberlik servisi aracılığı ile bölge okullarla temasa geçilecek.
- F2. Okulumuzu tanıtıcı broşür ve ilan hazırlamak.
- F3. Kaynaştırma çerçevesinde sportif faaliyetler düzenleme.
- F4. Kaynaştırma çalışmaları çerçevesinde atölye çalışmaları yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA	2	Performans	Veri	Mevcut	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi
SH	2.3.	Göstergeleri	Türü	Durum					Hedefi
PG	1	Ziyaret sayısı	Adet	0	2	3	4	5	5

Not: Kaynaştırma çalışmaları maliyet gerektirmediğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Sosyal-Kültürel Faaliyetler

### STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimiz sosyal gelişimini desteklemek amaçlı kaynaştırma çalışmaları yapmak.

#### Stratejik Hedef 2.4

2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde bölge okullarla temasa geçerek yıl içerisinde okulumuza 5 kardeş okul ziyareti tertiplemek.

#### FAALİYETLER

- F1. Okul rehberlik servisi aracılığı ile bölge okullarla temasa geçilecek.
- F2. Okulumuzu tanıtıcı broşür ve ilan hazırlamak.
- F3. Kaynaştırma çerçevesinde sportif faaliyetler düzenleme.
- F4. Kaynaştırma çalışmaları çerçevesinde atölye çalışmaları yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA	2	Performans	Veri	Mevcut	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi
SH	2.4.	Göstergeleri	Türü	Durum					Hedefi
PG	1	Ziyaret sayısı	Adet	0	2	3	4	5	5

Not: Kaynaştırma çalışmaları maliyet gerektirmediğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Eğitim-Öğretim

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalanabileceği bir kütüphane oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.1

2015-2016 eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalana bileceği 500 kitaplık bir kütüphane oluşturmak.

#### FAALİYETLER

- F1. Okulda “Okuma Saati” uygulaması başlatmak.
- F2. Okuma etkinliğinin önemini gösteren panolar hazırlamak.
- F3. Yazarlarla okul bünyesinde imza günü tertiplemek.
- F4. Kütüphane Kulübü oluşturarak, kütüphanenin işleyişini düzenlemek ve okuma etkinlikleri için faaliyetler düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kitap Sayısı	Adet	0	500	1000	1500	2000	2000

Not: Oluşturulacak kütüphaneye kitaplar bağış usulü ile temin edileceğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Eğitim-Öğretim

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalanabileceği bir kütüphane oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.2

2016-2017 eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalana bileceği 1000 kitaplık bir kütüphane oluşturmak.

#### FAALİYETLER

- F1. Okulda “Okuma Saati” uygulaması başlatmak.
- F2. Okuma etkinliğinin önemini gösteren panolar hazırlamak.
- F3. Yazarlarla okul bünyesinde imza günü tertiplemek.
- F4. Kütüphane Kulübü oluşturarak, kütüphanenin işleyişini düzenlemek ve okuma etkinlikleri için faaliyetler düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	3 3.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kitap Sayısı	Adet	0	500	1000	1500	2000	2000

Not: Oluşturulacak kütüphaneye kitaplar bağış usulü ile temin edileceğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Eğitim-Öğretim

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalanabileceği bir kütüphane oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.3

2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalana bileceği 1500 kitaplık bir kütüphane oluşturmak.

#### FAALİYETLER

F1. Okulda “Okuma Saati” uygulaması başlatmak.

F2. Okuma etkinliğinin önemini gösteren panolar hazırlamak.

F3. Yazarlarla okul bünyesinde imza günü tertiplemek.

F4. Kütüphane Kulübü oluşturarak, kütüphanenin işleyişini düzenlemek ve okuma etkinlikleri için faaliyetler düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	3 3.3.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kitap Sayısı	Adet	0	500	1000	1500	2000	2000

Not: Oluşturulacak kütüphaneye kitaplar bağış usulü ile temin edileceğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.

## Stratejik Amaçlar

### TEMA

Eğitim-Öğretim

### STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalanabileceği bir kütüphane oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.4

2015-2016 eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin faydalana bileceği 2000 kitaplık bir kütüphane oluşturmak.

#### FAALİYETLER

- F1. Okulda “Okuma Saati” uygulaması başlatmak.
- F2. Okuma etkinliğinin önemini gösteren panolar hazırlamak.
- F3. Yazarlarla okul bünyesinde imza günü tertiplemek.
- F4. Kütüphane Kulübü oluşturarak, kütüphanenin işleyişini düzenlemek ve okuma etkinlikleri için faaliyetler düzenlemek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

SA SH	3 3.4.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kitap Sayısı	Adet	0	500	1000	1500	2000	2000

Not: Oluşturulacak kütüphaneye kitaplar bağış usulü ile temin edileceğinden maliyetlendirme/bütçelendirme yapılmamıştır.



# BÖLÜM 4

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

#### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

### OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

### ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.



..... GRUBU/EKİBİ

## ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)

## İMZA SİRKÜSÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Seda SÜRATLI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Özlem BİLGEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Deniz GÜGERCİNOĞLU	ÖĞRETMEN	
4	Gülizar ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Fatoş ÜSTÜNEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

