

2019-2023

T.C
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
SAADET ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde düşer sen son-çak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayın, pâkisi ey nâhil-hâk!
Kahrmanı etme bir güc! Ne bu pîçet, ne çal!
Sana sınız, sâkîler-karlılar, sana helâl...
Hakkâdır, Hakk'ı tapar, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın beni zincir vuracakmış? Şüphelim!
Kükremiş ser gâvâlim, bendim çiğnek, aşarım;
Yurtum doğum, enginlerim sığmam, taşarım.

Garbın atakını sarmışsa çelik zırhı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bâçar;
"Wederiyet!" dediğin tek diğerkâne çarvar?

Akâdîm! Türküm, akâdîm ağrıtarım, sâkin.
Siper et gövdeni, duman bu hayyâta sâkin.
Doğacaktır sana ki tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilik belâi yârın, belâi yârından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı;
Düşün altında binlerce kefkeriz yatan.
Sen yerli, oğuzsan, kutbesin, pasokur, dâcer;
Vemâ, düşünsün şâir-idi, be seni mevâzın.

Kim bu cennet vâdînin âyâta'sı olma ki belâ!
Şimedin fikrincak topağı seksan, şühedâ!
Câs, cinân, bütün vemmâ ilân de Hakkâ;
Ehmesin belâ vatanından belâi dünyân cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak anıldı;
Değirmen mabedimdir, göğsüne emanetlerim aklı.
Buzantılar ki pîşâvâtları dâim tesellî,
Ebedî yurdumun üstünde benim inânetli.

O zamanki vesd ile bir secde eder-kârse-berim;
Her berhânde, lâhî, boynum karlı yükün,
Fikrime rah-ı mücâzâ gâib yârdem sâ'ipim;
O zamanki yükselecek aşâ değîr bakkî-berim.

Dağlar seni de şafaklar gibi ey yâşâk hâk!
Osun atâi-dökülen korâmların hepsi helâlâ.
Ebedîler sana yer, imâmî yok lâhîkâ.
Hakkâdır, hür yaşarım, boynumun hürriyet;
Hakkâdır, hakk'ı tapar, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
1881 - 1938

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk Cumhuriyetini, hürriyet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, sen, bu hazineden mahrum olmamak isteyeceksin, dahil ve harici bedhahlarımla olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namûsâat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün bersanverlerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhâl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elmin ve daha vahim olma üzere, memleketin dahilinde, iktidarı sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyânet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hıza ayak uydurmak eğitimin temel görevlerindedir. Ekonomik ve sosyal yapısı güçlü olan bir ülke olmanın temel taşı güçlü bir eğitim sisteminden geçmektedir. Güçlü bir eğitim sisteminin olmazsa olmazı ise; amaç ve hedefleri önceden belirlemek, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde kararlar almak ve tüm paydaşlarının katkıları ve katılımıyla faaliyetleri yürütmektir.

Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu olarak bizler; engeli ne olursa olsun toplumda kendini ifade edebilecek ve kendi ayakları üzerinde durabilen, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız

Bu itibarla Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesi ışığında 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır.

Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerin, okulumuzun gelişmesine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak Öğretmenlerimiz, Öğrencilerimiz, Velilerimiz, Okul Aile Birliğimiz, Paydaş Kurumlarımız, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ederim.

Ramazan GÜLTEKİN
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 14 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 29 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 29 |
| <i>MİSYONUMUZ.....</i> | 29 |
| <i>VİZYONUMUZ.....</i> | 29 |
| <i>TEMEL İLKELERİMİZ.....</i> | 30 |
| <i>TEMEL DEĞERLERİMİZ.....</i> | 30 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 31 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 31 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 36 |
| V BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 38 |
| VI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENMİRME..... | 39 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir:

| ÜST KURUL BİLGİLERİ | | ÇALIŞMA EKİBİ BİLGİLERİ | |
|---------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Adı, soyadı | Unvanı | Adı, Soyadı | Unvanı |
| Ramazan GÜLTEKİN | Okul Müdürü | Selda KARADAĞ | Müdür Yardımcısı |
| Aysun M.KANAT | Müdür Yardımcısı | M. Semih ŞEVKEN | Öğretmen |
| Emrah DEVRİM | Öğretmen | Zeynep SOĞANCIOĞLU | Öğretmen |
| Mustafa KOÇ | Öğretmen | Sevinç BOZDOĞAN | Öğretmen |
| Gülcan TOPGÜL | O.A.B Denetleme Kurulu Üyesi | Gülfidan H. KEFELİ | Öğretmen |
| Akgül ATMACA | O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi | Gülay PALABIYIK | O.A.B Denetleme Kurulu Üyesi |
| | | Aysel AYVERDİ | O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi |

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Planlama çalışmaları aşağıda belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

| NO | YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA | TARİH |
|----|---|------------|
| 1 | Durum Analizi | Ocak 2019 |
| 2 | Geleceğe Yönelim | Ocak 2019 |
| 3 | Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Mart 2019 |
| 4 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Nisan 2019 |
| 5 | Onay ve Yayım | Nisan 2019 |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Okulumuzun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

TARİHÇE

Okulumuzun açılması ile ilgili ilk girişim Şişli Rehberlik Araştırma Merkezi müdürü Saadet Yılmaz'ın çabalarıyla velilerin bir araya gelip, Aralık 1989 yılında Şişli rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Yardım Derneğini kurmalarıyla başlamıştır. "Şişli Eğitilebilir Çocuklar İlkokulu" adını alarak müstakil okul olmuştur. 1993 yılında Şişli R.A.M. özel eğitime muhtaç 1992 tarihinde, Çocuklara Yardım Derneği tarafından ilkokulu bitirmiş öğrenciler için meslek okulu açılmıştır. İsmi Saadet Anaokulu İlkokulu ve Meslek Okulu olmuştur.

4306 sayılı kanun ile zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkması nedeni ile okulun adı ve statüsü değişerek "Saadet İlköğretim Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi" olmuştur. Okul binamız İl Özel İdaresi tarafından İSMEP kapsamında güçlendirmeye alınarak, 2011 yılı Haziran ayında yıkılarak, 15.04.2013 tarihinde yeni binaya geçilmiştir. Bu süre içerisinde eğitim öğretim faaliyetimiz, Gülbahar

Mahallesi Selahattin Eyyubi Hamza Saruhan Ortaokulunun eski-ilave binasında sürdürülmüştür. 2012 yılı haziran ayında Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması ve ilkokul ortaokul olarak kurumların ayrılması sebebi ile Saadet Özel Eğitim İlkokulu, Saadet Özel Eğitim Ortaokulu ve Saadet Özel Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezi olarak 3 bölüme ayrılarak okulun ismi değişmiştir.

2012 yılında okulumuzun ismi Saadet Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi, 2018 Eylül Ayında ise; Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu olarak değişmiştir.

Okulumuz halen, 16 derslik, 8 atölye ve 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 36 öğretmen, 173 öğrenci ve 2 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda kuruluşundan bu yana, Ayfer KEMALBAY, Vefa DEMİRKIRAN, Hanefi ŞENTÜRK ve Seda SÜRATLI müdür olarak görev yapmışlardır. Temmuz 2016 tarihinden bu yana Ramazan GÜLTEKİN müdür olarak görevine devam etmektedir.

FİZİKSEL ÖZELLİKLER

Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu giriş kat dahil 3 katlı bir yapıya sahiptir. Atölyeleri de içeren 3 katlı ek binası bulunmaktadır. Okulumuz; 16 derslikli, 1 spor salonu, 200 kişilik yemekhanesi, 200 kişilik konferans salonu, çok amaçlı salonu ve mobilya, matbaa, seramik, el sanatları, konaklama olmak üzere 5 alan ve 8 atölyemizle eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

-2. Kat ana binada arşiv, sığınak ve elektrik odası

-1. Kat ana binada yemekhane, spor salonu; ek binada ahşap atölyesi,

Giriş kat ana binada seramik ve konaklama atölyeleri, müzik sınıfı, idari odalar; ek binada konaklama ve el sanatları atölyeleri,

1. Kat ana binada sınıflar; ek binada çok amaçlı salon, ritim sınıfı, müzik sınıfı, görsel sanatlar atölyesi

2. Kat ana binada sınıflar ve matbaa atölyesi

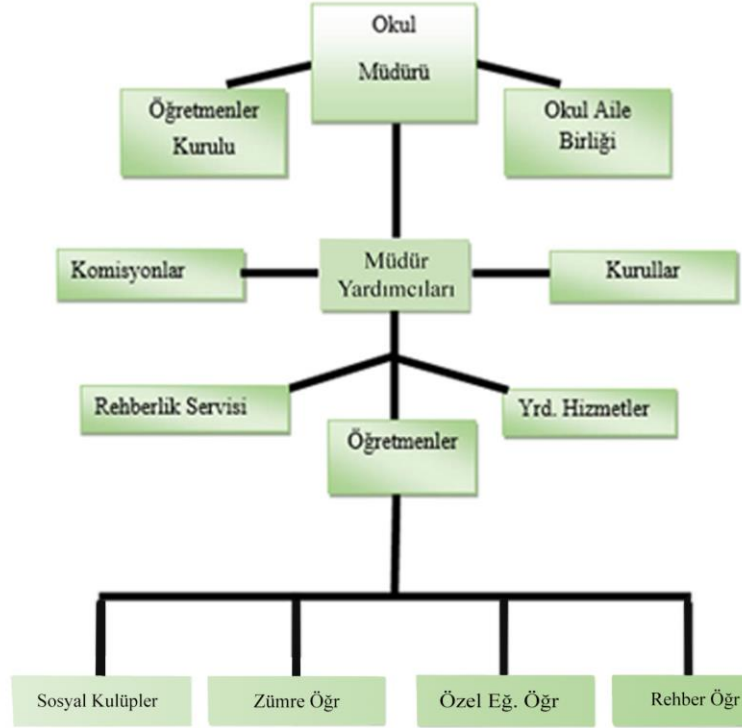
3. Kat Şişli Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne tahsisli olup Konferans salonumuz yer almaktadır.

Öğrencilerin kullanabileceği toplam bahçe alanı 2012 metrekaredir. Ayrıca okula girişte fiziksel engelli öğrencilerimizin rahatça kullanabileceği rampa, uygun genişlikte asansör ve her katta engelli tuvaleti de bulunmaktadır.

EĞİTİM KADROMUZ

Okulda 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı; 21 Özel Eğitim, 1 Seramik, 2 Ahşap, 2 Seyahat ve Konaklama,1 Din Kültürü, 2 El Sanatları, 2 Müzik,2 Beden,1 Görsel Sanatlar,2 Rehber Öğretmen görev yapmaktadır. Öğretmenlerimiz özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılamada yeterli eğitim ve deneyime sahip değerli kişilerdir. Mesleki ve genel kültür seviyesi yanı sıra öğrencilere saygı ve sevgi ile yaklaşım göstermekte, hizmet içi faaliyetlere katılmaktadırlar.

ÖRGÜTSEL YAPIMIZ



ÖĞRENCİ MERKEZLİ PROJE ÇALIŞMALARIMIZ

a) SONUÇLANMIŞ PROJELER

2018-2019 Çağrı Dönemi 4006-Tübitak Bilim Fuarları Programı-Bilim Fuarı (D198569 Öğretmen Deniz GÜGERCİNOĞLU)

b) SONUÇLANMAMIŞ, 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA DEVAM EDEN PROJELER

Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu'na ait sonuçlanmamış proje bulunmamaktadır.

c) HER YIL DÜZENLENEN SÜRDÜRÜLEBİLİR PROJELER

Beyaz Bayrak, Sıfır Atık, Okul Sağlığı- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin düzenlediği çok yönlü yarışma ve projeler

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Şişli | | | |
| Adres: | Fulya Mah. Ali Sami Yen Sk. No:11 Şişli/ İstanbul | Coğrafi Konum (link): | https://www.google.com/maps/place/Saa | | |
| Telefon Numarası: | 0212 2882535 | Faks Numarası: | 0212 2731034 | | |
| e- Posta Adresi: | 747878 @meb.k12.gov.tr | Web sayfası adresi: | saadetmeslek@meb.k12.gov.tr | | |
| Kurum Kodu: | 747878 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | 1993 | Toplam Çalışan Sayısı | 2 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 64 | Öğretmen Sayısı | K | 27 |
| | Erkek | 109 | | Erkek | 12 |
| | Toplam | 173 | | Toplam | 39 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 50 TL/Yıl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 yıl | | |

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| UNVAN | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf/ Özel Eğitim Öğretmeni | 8 | 13 | 21 |
| Branş Öğretmeni | 2 | 9 | 11 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 13 | 26 | 39 |

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

| OKUL BÖLÜMLERİ | | ÖZEL ALANLAR | VAR | YOK |
|---|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | * | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | * | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | * | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi | * | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi | | * |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 5406.47 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 2011.56 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3394.91 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 500 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 24 | | | |

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9A | 3 | 6 | 9 | 11A | 3 | 6 | 9 |
| 9A OTİZM | 1 | 2 | 3 | 11B | 4 | 7 | 11 |
| 9B | 4 | 7 | 11 | 11D | 2 | 8 | 10 |
| 9C | 4 | 6 | 10 | 11E | 4 | 6 | 10 |
| 9D | 4 | 8 | 12 | 11F | 5 | 5 | 10 |
| 10A | 4 | 6 | 10 | 12A | 4 | 5 | 9 |
| 10B | 3 | 6 | 9 | 12B | 5 | 5 | 10 |
| 10C | 3 | 7 | 10 | 12C | 2 | 7 | 10 |
| 10D | 5 | 6 | 11 | | | | |
| 10E | 4 | 6 | 10 | TOPLAM | 64 | 109 | 173 |

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber internet |

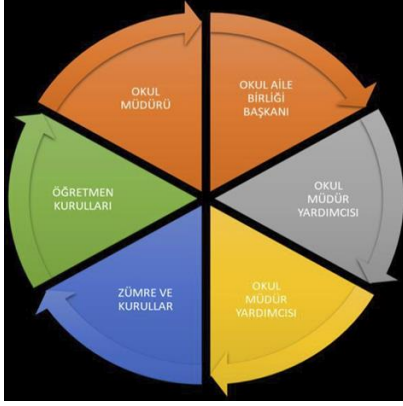
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 84.878,31 TL | 34.117,95 TL |
| 2019 | 119.242,27 TL | 37.410,87 TL |

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar

1. Valilik: Olur Makamıdır.
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
4. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

5. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.

6. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, Okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

7. Memurlar: Görevli personeldir.

8. Destek Personeli: Görevli personeldir.

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|---------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Valilik | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Okul Müdürü | ✓ | ✓ | | | | |
| Öğretmenler | | ✓ | ✓ | | | |
| Öğrenciler | | | ✓ | | | |
| Veliler | | | ✓ | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | | ✓ |
| Eğitim Vakfı | | | | | | ✓ |
| Destek Personeli | | ✓ | ✓ | | | |

Dış Paydaşlar

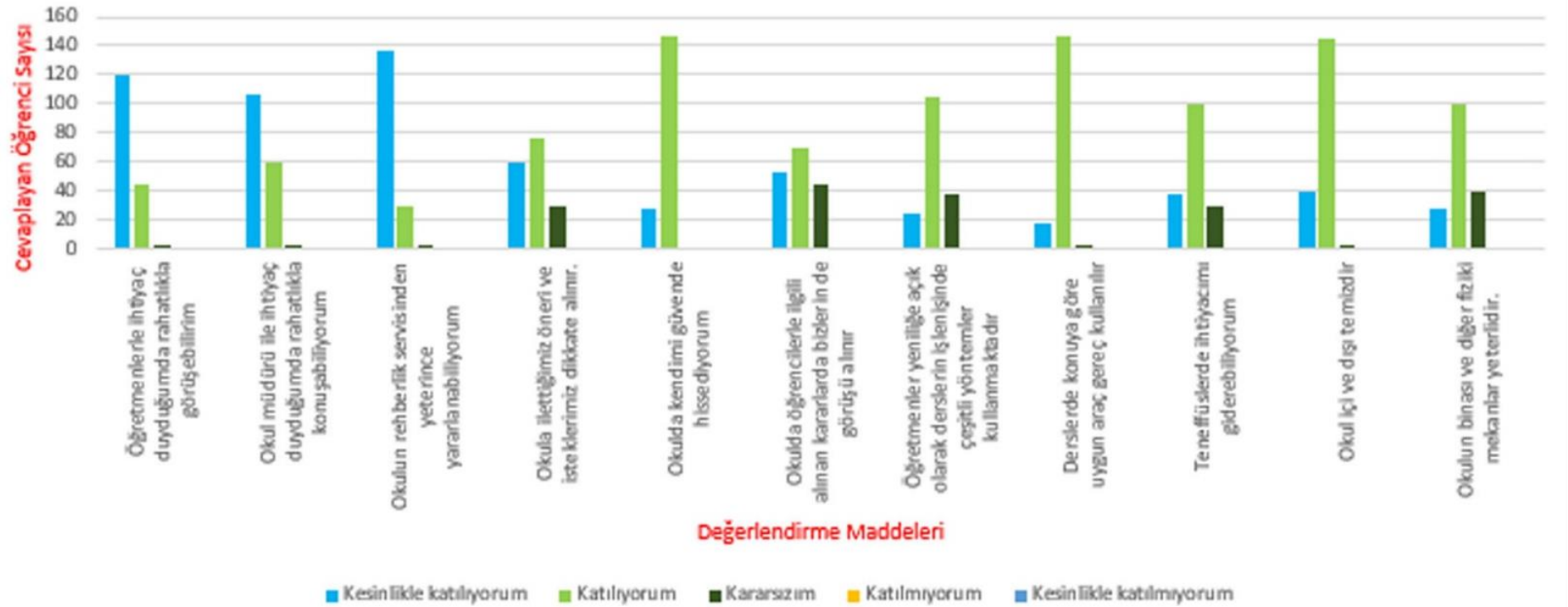
1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| Yerel Yönetimler | | | | | ✓ | ✓ |
| Muhtar | | | | | ✓ | ✓ |
| Medya | | | | | ✓ | |
| Sivil Toplum Örgütleri | | | | | ✓ | |

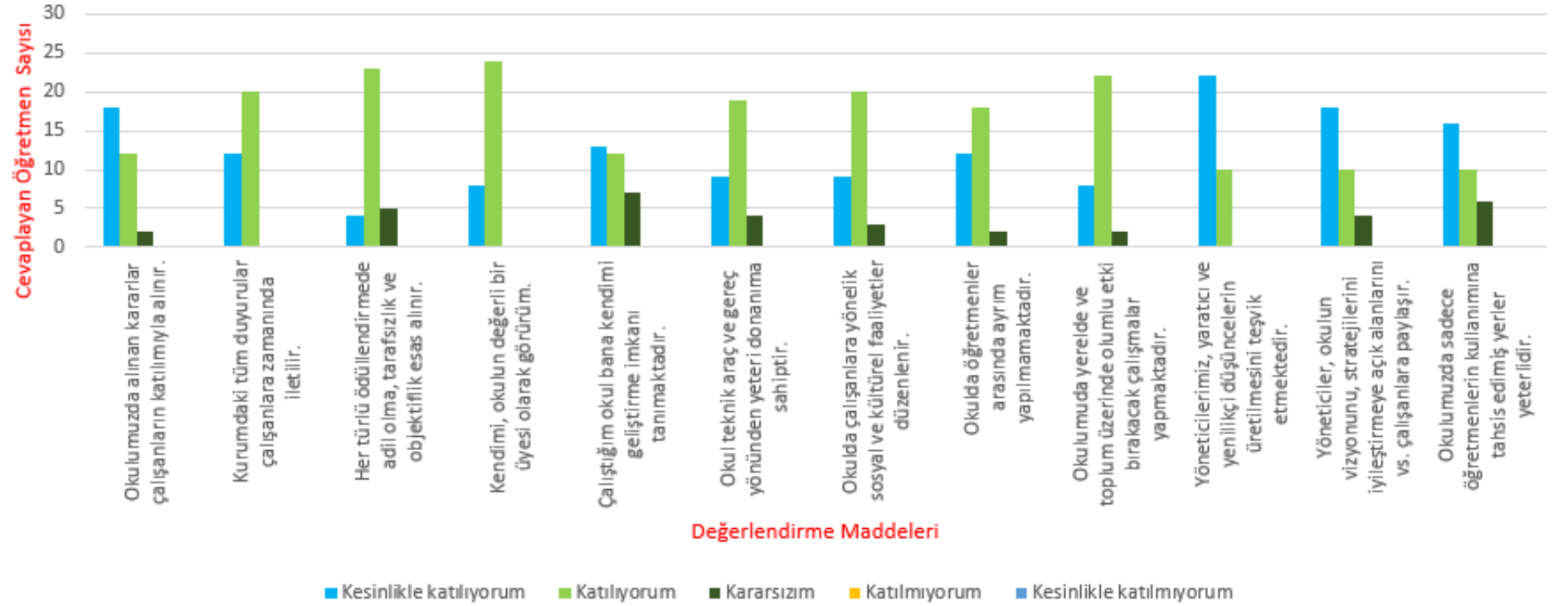
| PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ | EĞİTİM VE ÖĞRETİM | YATIRIM DONANIM | SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKENLİKLER | HİZMETİÇİ EĞİTİM | REHBERLİK | SİVİL SAVUNMA | AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ | TOPLUM HİZMETİ |
|--------------------------|-------------------|-----------------|---|------------------|-----------|---------------|--------------------------|----------------|
| İl Millî Eğitim Müdürü | • | • | • | • | | • | • | • |
| Öğretmenler | • | ◉ | • | • | • | • | • | • |
| Öğrenciler | • | | • | | • | • | • | • |
| Veli | • | | • | | • | • | | • |
| Okul Aile Birliği | | • | • | | | | | • |
| Memurlar | • | | ◉ | ◉ | | | | |
| Destek Personeli | • | | | ◉ | | • | | |
| Yerel Yönetimler | | | | | ◉ | • | ◉ | ◉ |
| Medya | | | • | | | ◉ | • | • |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | ◉ | • | | • | | • |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

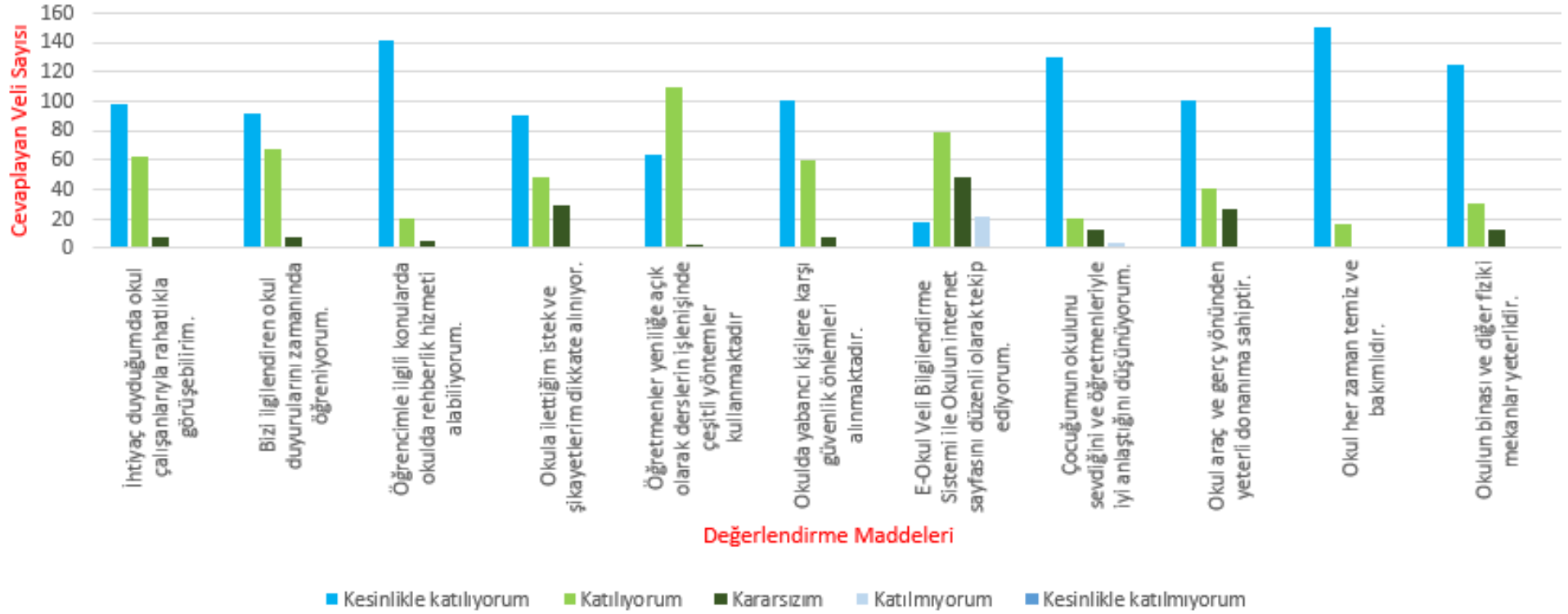
'ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI



'ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI



'VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ' ANKET SONUÇLARI



ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU SONUÇLAR: Saadet Özel Eğitim Meslek Okulu'nda öğrenciler ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri, Okul Müdürü ve rehberlik servisi ile yeterince görüşebilmektedir. Okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlediğini, derslerde konuya uygun araç gereç kullanıldığını belirtilmektedir. Teneffüs süresi ihtiyacı karşılamaktadır. Okul içi ve dışı temiz, Okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli bulunmuştur.

OLUMSUZ SONUÇLAR: Anket 5 madde ile değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır. Öğrenciler 'katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum' maddelerini kullanmamışlardır.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU SONUÇLAR: Okulda kararlar çalışanların da katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilir. Adil, tarafsız bir ödüllendirme sistemi vardır. Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görürler. Okul öğretmenlerin gelişme isteklerini desteklemektedir. Okuldaki araç ve gereçler yeterlidir. Çalışanlara özel, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açıktır ve alanlarını çalışanlarla paylaşır. Okulda sadece öğretmenlerin kullandığı alanlar da mevcuttur. Öğretmenler branşları ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etmektedirler.

OLUMSUZ SONUÇLAR: Anket 5 madde ile değerlendirilmek üzere hazırlanmıştır. Öğretmenler 'katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum' gibi olumsuz maddeleri kullanmamışlardır.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU SONUÇLAR: Veliler yüksek oranda Okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. Okul veliyi ilgilendiren konuları zamanında duyurmaktadır. Öğrencilerini ilgilendiren konuda rehberlik servisine veliler rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Veli okula ilettiği görüş ve şikâyetin değerlendirileceğine inanmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanırlar. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. Veli çocuğunun okulunu sevdiğini öğretmeniyle iyi anlaşmış olduğunu düşünmektedir. Okul araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler, Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterli bulunmuş olup aşağıdaki görüşlerde veliler tarafından ankete eklenmiştir:

- Çocuğumun okuluna severek gitmesi, faaliyetlere severek katılması ve kendine değer verildiğini hissetmesi.
- Çalışanların iyi niyetli olmaları
- Sanatsal faaliyetler.
- Servis düzeni.
- Öğrencilerimizin düşüncelerinin dikkate alınması
- Öğretmenlerimizin güler yüzlü olmaları. İstedığımız zaman görüşebilmemiz
- Servis, yemekler ve güvenlik açısından iyi olması
- Temizlik bakımından memnun olmamız

OLUMSUZ SONUÇLAR: Velilerin gelir, sosyo- ekonomik durumu genel olarak düşüktür. Velilerin küçük bir kısmı E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemediğini belirtmiştir. Bu maddenin dışında veliler katılmıyorum, kesinlikle katılmıyorum' maddelerini kullanmamışlardır sonuçları yer alırken aşağıdaki olumsuz görüşler de veliler tarafından ifade edilmiştir:

- Akademik derslerde sınıf öğretmenlerinin tek olması
- Asansörün sık sık bozulması
- Ödev verilmemesi
- Bahçenin yetersizliği

GZFT (GÜÇLÜK, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

| | |
|--------------------|--|
| ÖĞRENCİLER | Hafif düzeyde zihinsel engelli öğrencilerin bulunması ve olumsuz davranış sıklığının az olması Öğrencilerin işe yerleştirilmesi ve sosyal faaliyetlerde başarı oranının yüksek olması |
| ÇALIŞANLAR | Tüm öğretmenlerin kadrolu olması ve tecrübe bakımından yeterli olması Çalışanların iyi ilişkiler içinde bulunması |
| VELİLER | Okul yönetimi ve öğretmenleri ile sürekli diyalog içinde olan veli sayısının fazla olması OAB 'nin Okulu sahiplenmesi ve sorunların çözümüne destek olması |
| BİNA VE YERLEŞKE | Bahçesinin bulunması Merkezi lokasyonda olması sebebiyle ulaşım sorunu yaşanmaması |
| DONANIM | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi Atölyelerin güçlü olması |
| BÜTÇE | Okul Aile Birliği'ne yapılan ayni ve nakdi bağışlar |
| YÖNETİM SÜREÇLERİ | Okul idaresinin yaşanan problemlerde gerekli anlayışa sahip olması ve ortak çözüm üretmesi. Etkili iletişim kurabilme, doğru planlamanın yapılması, Okul idaresi ve öğretmenler arasında etkili iletişim mevcut olması |
| İLETİŞİM SÜREÇLERİ | Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar arasındaki iletişimin iyi düzeyde olması. Görüş ve önerilerin yönetim tarafından mutlaka değerlendirilmesi |

ZAYIF YÖNLER

| | |
|------------------|--|
| OGRENCİLER | Tanımlama ve yönlendirmede okul türünün gözetilmemesi (RAM ile ilgili bir karar) |
| ÇALIŞANLAR | |
| VELİLER | Velilerin eğitim sürecine katılımlarının yetersizliği. |
| BİNA VE YERLEŞKE | Şişli RAM Kurumunun binamızın 4. Katında yer alması. |
| EKOLOJİK | |
| BÜTÇE | |

FIRSATLAR

| | |
|------------|---|
| POLİTİK | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile güçlü bir iletişim kurulması ve eğitim bölgemizdeki beş (5) Belediyede öğrencilerimize sağlanan staj imkanları. |
| EKONOMİK | Çevredeki kurum ve kuruluşlardan sağlanan bağışlar, düzenlenen kermesler |
| SOSYOLOJİK | Sosyal hayata uyum fırsatının sağlanması. |
| TEKNOLOJİK | Teknolojik imkanlara kolay ve hızlı ulaşılabilmesi. |

TEHDİTLER

| | |
|------------------|---|
| EKONOMİK | Velilerin çoğunluk olarak sosyo-ekonomik durumlarının orta ve alt seviyede olması |
| SOSYOLOJİK | Okulun işlevinin çevre tarafından yeterince algılanmaması. |
| TEKNOLOJİK | Teknolojinin çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi ve teknoloji bağımlılığı |
| BİNA VE YERLEŞKE | Nüfus yoğunluğu ve trafik artışı |
| AKADEMİK | |

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Kurumsal iletişim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel-Sportif ve Bilimsel Faaliyetler | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Hayat Boyu Öğrenme | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Dersin araç- gereçleri | İş güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| 2 | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2 | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 5 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi |

3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet |
| 5 | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını göz önünde tutarak, kapasiteleri ölçüsünde gelebilecekleri en üst düzeye getirip bağımsız yaşayabilen, kendi kendilerine yetebilen bireyler olarak yetiştirip kendilerinin ve ailelerinin yaşam kalitelerini arttırmak

VİZYONUMUZ

Farklılığın bir zenginlik olduğunu benimseterek, toplumun farklı gelişen bireylere yönelik farkındalıklarını arttırmak ve olumlu bakış açısı geliştirmelerini sağlamak

TEMEL İLKELERİMİZ

| | | | | | |
|---|--------------------------------|----|---|----|----------------------------|
| 1 | Genellik ve eşitlik | 6 | Fırsat ve İmkân Eşitliği | 11 | Bilimsellik |
| 2 | Planlılık | 7 | Süreklilik | 12 | Karma Eğitim |
| 3 | Ferdin ve toplumun ihtiyaçları | 8 | Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği | 13 | Okul ve ailenin iş birliği |
| 4 | Yöneltme | 9 | Demokrasi Eğitimi | 14 | Her yerde Eğitim |
| 5 | Eğitim Hakkı | 10 | Laiklik | 15 | İşbirlikçilik |

TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|--|--|
| EVRENSEL DEĞERLERE BAĞLILIK | Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi ile eğitim- öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. |
| CUMHURİYET DEĞERLERİNE BAĞLILIK | Cumhuriyete, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir. |
| EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ | Her öğrenci öğrenebilir ve başarılı olabilir. Öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmaktadır. |
| KATILIMCILIK | Veli elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır. |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli mesleki eğitimi alarak ülkenin üretimine katkı sağlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gerekli mesleki eğitimi almaları sağlanacaktır. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. | | | | | | | | |
| | Performans Göstergeleri | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG.1.1.c | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| PG.1.1.d | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| PG.1.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim) | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |

EYLEMLER

| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|---------------------------------|--------------|
| 1.1.1 | Rehberlik araştırma merkezinden yönlendirilen öğrencilerin kayıt tarihine göre okula kayıtları yapılacaktır. | Kayıt komisyonu | Yıl boyunca |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacak ve devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı yapılacaktır. | Okul İdaresi ve sınıf öğretmeni | Yıl boyunca |
| 1.1.3 | Güvenlik kamera sistemi yenilenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| 1.1.4 | Okula yeni başlayan öğrenciler için uyum çalışması yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | Yıl boyunca |
| 1.1.5 | Maddi imkanları yetersiz olan öğrencilere yardım yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | Yıl boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Öğrencilerin akademik anlamda başarılarında artış sağlayarak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| | Performans Göstergeleri | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | | |
| PG.2.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı/ayda | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| PG.2.1.c | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| PG.2.1.d | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 0 | 5 | 10 | 20 | 30 | 30 | | |
| PG.2.1.e | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | | |

EYLEMLER

| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|---------------------------------|--------------|
| 2.1.1 | Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.2 | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.3 | Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.4 | Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı etkili bir şekilde kullanılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.5 | BEP planı doğrultusunda eğitim öğretim materyali geliştirilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.6 | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.7 | Her sınıfın kendi kütüphanesinin oluşturulması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.8 | Öğretmenlerimize atölyelerde farklı etkinlikler geliştirmek için malzeme tedariki sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | |
| | Performans Göstergeleri | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.2.a | Okulumuzda/ Kurumumuzca Ulusal Uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık Düzeyinde projeler) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | |
| PG.2.2.b | Okulumuzda/ Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| PG.2.2.c | Okulumuzda/ Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda Rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| PG.2.2.d | Okulumuzda/ Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında Müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılan veli oranı (%) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | |

EYLEMLER

| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|--|---------------------------------|--------------|
| 2.2.1 | Ulusal - Uluslararası Projelere katılım için öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz desteklenecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.2.2 | Mesleki rehberlik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.2.3 | Düzenlenen toplantı ve etkinlikler için veliler haberdar edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
|------------------|--|-------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 3.1 | Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşerî, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| | Performans Göstergeleri | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.1.a | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Meslek (İş) Atölyesi sayısı | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| PG.3.1.b | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| PG.3.1.c | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| PG.3.1.d | Okulumuzda/ Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| PG.3.1.e | Okulumuzda/Kurumumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |

EYLEMLER

| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
|-------|---|---------------------------------|--------------|
| 3.1.1 | Okulumuza Yiyecek-İçecek Atölyesi kurulması planlanmaktadır. | Okul idaresi | |
| 3.1.2 | Okulumuzda kurulmuş olan Bilgisayar Atölyesi aktif kullanılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 3.1.3 | Her öğrencinin bireysel eğitim alabilmesi için tamamlayıcı eğitim kursları açılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 3.1.4 | Müdürlüğümüz görev bilinci ve sorumluluk duygusuyla çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Yıl boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Genel Bütçe | 10.000TL | 10.000TL | 150.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 190.000TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 10.000TL | 0 | 0 | 10.000TL |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10.000TL | 10.000TL | 160.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 200.000TL |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.